



CITTA' DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI COMUNALI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA-
(ART.15 DEL REGOLAMENTO DELIBERA DI CONSIGLIO N.121 DEL 30.12.2017)**

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura pubblica, riservata ai soggetti sportivi di cui all'art. 2 della LR. n.27/2012 e del Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali", approvato con delibera consiliare n.121 del 30.12.2017, di diversi impianti sportivi privi di rilevanza economica ubicati sul territorio del Comune di Roseto degli Abruzzi.

ART.1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Roseto degli Abruzzi con sede legale in P.zza della Repubblica n.1 nella persona del Dirigente II Settore;

ART.2 OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il presente Avviso ha per oggetto la concessione in gestione per anni Dieci (10) dei seguenti impianti sportivi privi di rilevanza economica:

1) Bocciodromo Comunale (sito in Piazza Marco Polo)

L'impianto è composto da: n° 4 campi da gioco regolamentari, spogliatoi, servizi spogliatori, locale bar, locale sala bar, locale ufficio, servizi igienici uomini e donne, locale tecnologico, campi esterni da sistemare;

2) Impianto sportivo di Campo a Mare superiore

L'impianto è composto da: n° 1 campo da gioco regolamentare, spogliatoi, servizi spogliatori, servizi igienici uomini e donne, locale tecnologico;

3) Impianto sportivo di Campo a Mare inferiore

L'impianto è composto da: n° 1 campo da gioco regolamentare, locale;

4) Impianto sportivo di Santa Petronilla

L'impianto è composto da: n° 1 campo da gioco regolamentare, spogliatoi, servizi spogliatori, locale ufficio, servizi igienici uomini e donne, locale tecnologico;

5) Impianto sportivo di Voltarrostro

L'impianto è composto da: n° 1 campo da gioco regolamentare, locale deposito;

6) Impianto sportivo di San Giovanni

L'impianto è composto da: n° 2 campo da gioco polivalenti, spogliatoi, servizi spogliatori, locale bar, locale sala bar, locale ufficio, servizi igienici uomini e donne, locale tecnologico;

7) Impianto sportivo di Montepagano

L'impianto è composto da: n°1 campo da gioco polivalente, nr. 1 campo da tennis, spogliatoi, servizi spogliatori, locale ufficio, servizi igienici uomini e donne, locale tecnologico;

ART.3 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Indagine di mercato ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.n.50/2016.L'affidamento del servizio avverrà mediante il criterio dell'offerta economica vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del già menzionato decreto. La selezione verrà effettuata sulla base della presentazione da parte di operatori interessati di progetti che consentono la valutazione dei profili economici e tecnici di gestione oltre all'eventuale corrispettivo annuale a favore del Comune di Roseto degli Abruzzi per il sostegno delle utenze relative all'impianto (luce, acqua, ecc.);

ART.4 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è riservata ai soggetti sportivi di cui all'art.2 della LR. n.27/2012 ed art. 15 del "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali" e precisamente:

- Associazioni o Società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli Enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- discipline sportive associate;
- consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lett. a) e b) in particolare per la gestione dei complessi sportivi, aventi le caratteristiche riportate all'art.6.

Non sono ammessi a partecipare soggetti per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016

ART. 5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti dovranno far pervenire i plichi contenenti **la documentazione per la partecipazione** all'Ufficio Protocollo del Comune di Roseto degli Abruzzi **entro le ore 12,00 del giorno 17.3.2021** I plichi dovranno essere idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno la denominazione del mittente e la seguente dicitura :**Avviso per la Concessione dell'impianto sportivo comunale privo di rilevanza economica denominato " _____ "**;

E' possibile partecipare alla procedura di assegnazione per uno o più impianti sportivi comunali; in caso di partecipazione a più procedure sarà necessario produrre un'istanza per singolo impianto.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il termine perentorio indicato. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna domanda e non potrà essere presa in considerazione documentazione integrativa a meno che non sia richiesta dalla stazione appaltante. Il plico recante l'indicazione di cui sopra, il mittente ed il destinatario dovrà contenere al suo interno tre buste ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, rispettivamente:

-BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

-BUSTA B: OFFERTA TECNICA;

-BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA;

La **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** deve recare all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e dovrà contenere:

1) Domanda di partecipazione datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante secondo le modalità riportate al successivo art. 6;

2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 con la quale il concorrente dichiara:

A) il possesso dei requisiti previsti dall'art.7 del presente Avviso;

B) di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni dell'Avviso e di essere in grado di adempiere a tutti gli obblighi, clausole e prescrizioni previsti;

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere debitamente formulata datata e firmata dal legale rappresentante dei soggetti interessati. A pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva del sottoscritto deve essere accompagnata da copia di identità fronte/retro in corso di validità.

La BUSTA B) OFFERTA TECNICA deve recare all'esterno la dicitura **"OFFERTA TECNICA"** e dovrà contenere la proposta progettuale a cui verranno attribuiti i punteggi di cui all'art. 6 del presente Avviso:

Il progetto riguardante il predetto impianto sportivo dovrà consistere in una relazione redatta in lingua italiana composta da max. 5 pagine formato A4 con carattere di dimensione non inferiore a 12. Per facilitare l'attività della Commissione la relazione dovrà seguire l'ordine riferito ai punti di valutazione della proposta progettuale previsti all'art. 10 del presente Avviso.

La proposta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto proponente.

LA BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA deve recare all'esterno la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** e dovrà contenere la proposta di corrispettivo annuale a favore del Comune di Roseto degli Abruzzi per il sostegno delle utenze relative all'impianto (luce, acqua ecc.);

Si procederà all'assegnazione dell'affidamento anche in presenza di una sola offerta che sia in linea con le previsioni regolamentari e del presente avviso. E' facoltà del Comune di Roseto degli Abruzzi di non procedere all'assegnazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e, se aggiudicata di non stipulare la convenzione di concessione.

La prima seduta pubblica avverrà presso la sede comunale di Roseto degli Abruzzi P.zza della Repubblica n. 1 **Ufficio Tecnico (piano secondo palazzo comunale) il giorno 19.3.2021 alle ore 10,00 durante la quale saranno aperti i plichi contenenti la documentazione amministrativa (Busta A).**

A seguire, sempre in seduta pubblica, saranno aperte le buste B) per la verifica della documentazione in essa contenuta.

La Commissione, in seduta riservata, provvederà alla valutazione delle offerte tecniche.

L'offerta è immediatamente vincolante per il proponente.

La partecipazione alla gara comporta per tutti i concorrenti la completa accettazione delle clausole previste nel presente Avviso.

Fermo restando quanto previsto negli articoli precedenti, sarà causa di esclusione dalla gara:

- La mancata presentazione, in tutto o in parte, della documentazione amministrativa richiesta dal presente bando, ovvero la presentazione di documentazione affetta da irregolarità non sanabili;
- L'irregolare modalità di predisposizione, presentazione o formulazione dell'offerta;
- La presenza nell'offerta di riserve o condizioni di validità.

Sono comunque fatte salve le altre specifiche fattispecie di inammissibilità od esclusione del partecipante dell'offerta previste dall'Avviso o dalle altre norme applicabili secondo la legislazione vigente.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione alla gara, si potrà procedere a verificarle sia in corso di gara, sia successivamente all'aggiudicazione, anche nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'offerta presentata dall'aggiudicatario sarà vincolante a tutti gli effetti di legge nello svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento.

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente gara saranno pubblicate sul sito del Comune di Roseto al seguente indirizzo: <http://www.comune.roseto.it> e avranno valore di notifica agli interessati.

I concorrenti sono invitati a verificare periodicamente la presenza di eventuali precisazioni e/o rettifiche che verranno pubblicate sul sito.

Il Comune di Roseto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui le offerte presentate non saranno giudicate soddisfacenti o in caso di intervenute cause di impossibilità di procedere all'aggiudicazione senza che i candidati possano avanzare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimenti.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti e/o coloro in possesso di specifica delega conferita dai legali rappresentanti.

L'aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune di Roseto, nel termine previsto, tutti i documenti comprovanti le condizioni di ammissione alla gara che non debbano essere acquisiti d'ufficio e che non siano già prodotti in sede di gara.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla gara attestante:

- a) il nominativo e tutti i dati relativi al legale rappresentante della Società Sportiva, denominazione e ragione

sociale dello stesso, con l'indicazione del codice fiscale e partita IVA;

b) che l'organismo o i soci che lo compongono hanno già maturato esperienza nell'organizzazione di manifestazioni sportive;

c) che si è presa visione e accettato l'Avviso integralmente e senza riserva alcuna;

ART. 7 REQUISITI SOGGETTIVI

I soggetti partecipanti alla gara devono possedere all'atto di presentazione della domanda e a pena di inammissibilità della stessa, i seguenti requisiti soggettivi:

1. avere la residenza o, qualora si tratti di società, sede legale, in un paese dell'Unione Europea;
2. non essere temporaneamente interdetto dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
3. di avere esperienza nell'ambito delle attività sportive a livello provinciale, regionale o nazionale;
4. non avere in corso procedure di liquidazione amministrativa, di fallimento, aperte in virtù di sentenze o di decreti nel quinquennio anteriore alla data della gara;
5. non avere riportato condanne penali, né l'applicazione di una pena, su concorde richiesta delle parti, per un reato incompatibile con l'assunzione del servizio di cui al presente bando.;
6. di disporre della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i seguenti soggetti:

- a) che si trovino in situazione accertata di grave morosità nei confronti del Comune;
- b) i cui responsabili abbiano subito condanne passate in giudicato per reati contro le persone e i minori in particolare, per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati che investono il profilo dell'etica sportiva;
- c) che si siano rese responsabili, nel corso dell'esecuzione di servizi di gestione di impianti sportivi comunali, nei 24 mesi precedenti la selezione, di inadempimenti contrattuali gravi; a tal fine sono ritenuti gravi, fra gli altri, gli inadempimenti di obblighi di carattere contrattuale, assicurativo, previdenziale o antinfortunistico nei confronti degli eventuali dipendenti, ovvero di altri obblighi previsti dalle norme vigenti nei confronti di collaboratori volontari, ovvero, infine, di obblighi di natura tributaria.

ART. 8 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L' affidatario, nella gestione dell'impianto sportivo in oggetto, sarà tenuto a:

- utilizzare la struttura per le attività proposte nel programma progettuale e negli orari indicati;
- presentare entro il mese di luglio di ogni anno sportivo il rendiconto di gestione con riferimento all'anno finanziario relativo all'anno sportivo precedente;
- Il rendiconto dovrà essere accompagnato da una relazione sull'andamento della gestione, i risultati ottenuti e le eventuali criticità registrate nonché dal prospetto analitico degli interventi di manutenzione eseguiti;
- costituire apposita polizza assicurativa per R.C. dei danni alle persone e cose provocati durante la gestione della concessione restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Roseto degli Abruzzi;

ART.9 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO - Tutte le competenze dovute per legge al personale addetto al servizio sono corrisposte interamente dal soggetto aggiudicatario. Il Comune di Roseto si ritiene sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità nei suoi confronti. Altresì, tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del gestore che ne è il solo responsabile.

ART.10 AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art.36 comma 2) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'assegnazione dei punteggi e l'applicazione dei criteri di seguito specificati.

La selezione della migliore offerta sarà effettuata sulla base della valutazione da parte della Commissione appositamente nominata che valuterà le proposte progettuali tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo per cui si intende concorrere ed alle attività sportive in esso praticate;
- b) radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso;
- c) numero di tesserati o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto;
- d) attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili;
- e) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo;
- f) livello di attività svolta;
- g) esperienza nella gestione degli impianti;
- h) qualificazione degli istruttori e degli allenatori;
- i) anzianità di affiliazione alle Federazioni nazionali o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;
- J) anzianità di iscrizione al registro Coni,

Qualora per lo stesso impianto risultino più domande inoltrate da parte dei soggetti di cui all'art.4 si terrà conto del progetto proposto di valorizzazione complessiva dell'impianto sportivo (numero di ore di apertura alla collettività, eventuali modifiche e/o migliorie con allegato crono-programma degli interventi, svolgimento di attività giovanili e di manifestazioni di carattere sportivo anche per disabili, ricreative etc...). e ulteriori elementi quali anzianità dell'attività sul territorio comunale, numero tesserati e/o iscritti, giudizio positivo sull'attività analoga precedentemente svolta etc...con applicazione dei seguenti criteri di calcolo:

Punteggio da attribuire per il programma punti 70

#	Parametro	Tipo	Punteggio (MAX)
1	Garanzia dell'apertura dell'impianto a tutti i cittadini <i>Sarà attribuito il punteggio massimo all'associazione che garantirà il maggior numero di ore settimanali (a tal fine dovrà essere dichiarato in sede di offerta il numero di ore settimanali di apertura) ed in proporzione alle altre associazioni</i>	A	10
2	Programma di attività <i>Sarà valutato, come criterio qualitativo e, secondo le modalità riportate paragrafo seguente, il programma delle attività descritto con particolare riferimento alla sostenibilità economica dell'operazione nonché alle caratteristiche del progetto di gestione in merito alla garanzia di fruizione dell'impianto dalla popolazione in tutti i periodi dell'anno</i>	B	20
3	Proposta di allungamento dell'affidamento oltre i 10 anni previsti <i>Sarà attribuito il punteggio massimo all'associazione che prevede il maggior allungamento espresso in numero di mesi. Alle restanti associazioni sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale.</i>	A	10
4	Qualità ed entità di eventuale progetto di miglioria e qualificazione dell'impianto <i>Sarà valutato, come criterio qualitativo e, secondo le modalità riportate paragrafo seguente, l'eventuale progetto di miglioria e qualificazione dell'impianto. Saranno valutati favorevolmente i progetti che presentano i più importanti investimenti di miglioria e qualificazione sia in termini economici che in termini di rispondenza con le finalità degli impianti in gestione, tuttavia non sono ammessi progetti di investimento atti a trasformare gli impianti sportivi in "impianti a rilevanza economica"</i>	B	30
	PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA		70
	PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA ECONOMICA		30
	TOTALE COMPLESSIVO		100

Attribuzione punteggi con criterio qualitativo

La valutazione delle offerte tecniche avverrà, **in seduta riservata**, qualora si sia in presenza di più offerte per singolo impianto sportivo secondo le seguenti modalità:

1. Inizialmente verranno attribuiti i punteggi previsti per i criteri quantitativi (contrassegnati con la lettera "A" nella precedente tabella). Detti punteggi saranno assegnati con il criterio proporzionale (punteggio massimo assegnato all'offerta più favorevole all'Amministrazione ed altre offerte valutate proporzionalmente);
2. Per la valutazione dei parametri qualitativi, ciascun membro della commissione esprimerà una valutazione con un coefficiente selezionato nel seguente elenco
 - a. Buono (coefficiente 1);
 - b. Discreto (coefficiente 0,75);
 - c. Sufficiente (coefficiente 0,6);
 - d. Scarso (coefficiente 0,5);
 - e. Insufficiente (coefficiente 0,25);
 - f. Non pertinente (coefficiente 0,1);
 - g. Non valutabile (coefficiente 0);
3. Successivamente, per ogni elemento di valutazione qualitativa (contrassegnati con la lettera "B" nella precedente tabella), la commissione, collegialmente, esprimerà un sintetico "giudizio motivazionale" e procederà a calcolare la media dei coefficienti assegnati, moltiplicarli per i singoli fattori ponderali e ad assegnare il relativo punteggio.
4. Al termine delle operazioni di valutazione sarà effettuato il "*riproporzionamento*" dei singoli criteri, in linea con le previsioni delle deliberazioni ANAC in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, garantendo che, per ogni fattore ponderale, almeno un partecipante ottenga il punteggio massimo;
5. Compilate le operazioni di riproporzionamento, si provvederà al secondo riproporzionamento, garantendo che l'offerta migliore raggiunga i 70 punti assegnati.
6. Ai fini della valutazione della soglia di anomalia, saranno considerati i punteggi direttamente assegnati dalla commissione al netto del "*riproporzionamento*" di cui ai punti precedenti.
7. **Successivamente, in seduta pubblica effettuata previa convocazione delle associazioni ammesse (anche nella stessa giornata, previa comunicazione alle associazioni interessate), si provvederà all'assegnazione del punteggio per l'offerta economica.**

ART.11 CONVENZIONE E DURATA CONCESSIONE

Con l'affidatario della concessione dell'impianto verrà stipulata convenzione regolante i rapporti tra le parti che dovrà prevedere i contenuti minimi previsti all'art.15 del regolamento di cui alla delibera di consiglio Comunale n.121/2017 comma 6).

Al titolare della concessione spetterà in forma diretta o tramite soggetti terzi la gestione degli spazi per messaggi pubblicitari e/o la gestione delle eventuali attività di ristoro, distribuzione automatica di alimenti, bevande e articoli sportivi ed altre attività economiche collaterali collegate all'attività sportiva ed esercitabili, previa autorizzazione, nell'impianto i cui proventi dovranno risultare dal bilancio di gestione. Tale gestione in forma indiretta tramite terzi dovrà essere formalizzata da apposito contratto e il canone previsto e ogni altra somma corrisposta da terzi al concessionario dovranno risultare nel bilancio di gestione.

La concessione ha una durata di norma dieci anni e non è previsto il tacito rinnovo (salvo quanto previsto in sede di offerta). Qualora il concessionario si impegna all'esecuzione di lavori a proprie spese, previa autorizzazione del Comune la concessione potrà avere una durata superiore ai dieci anni con specifica

previsione e disciplina da definirsi nell'atto di convenzione. Il concessionario sarà tenuto a presentare entro il mese di luglio di ogni anno il rendiconto di gestione con riferimento all'esercizio finanziario relativo all'anno precedente. Il rendiconto dovrà essere accompagnato da una relazione sull'andamento della gestione, dei risultati ottenuti e le eventuali criticità registrate nonché prospetto analitico degli interventi di manutenzione eseguiti.

ART. 12 SUBAPPALTO/REVOCA CONCESSIONE

Il subappalto dell'affidamento in oggetto è vietato. Il Comune con propri incaricati vigilerà sull'osservanza della concessione e qualora rilevi inadempienze o inosservanza degli obblighi dovuti dall'assegnazione d'uso l'Amministrazione si riserva di agire direttamente tramite:

-revoca dell'assegnazione d'uso in caso di reiterata inosservanza o inadempimenti di obblighi, divieti, prescrizioni, limitazioni e disposizioni stabilite per l'uso dell'impianto;

-azione risarcitoria per danni arrecati all'impianto;

-revoca dell'assegnazione d'uso in caso di mancato o ritardato pagamento della tariffa dovuta ovvero in caso di mancato o parziale risarcimento di danni di cui si sia reso responsabile l'assegnatario;

In caso di revoca dell'assegnazione d'uso è esclusa la possibilità per l'assegnatario di richiedere indennizzi di qualunque genere neppure sotto il profilo del rimborso delle spese. Le situazioni di inosservanza o inadempimento degli obblighi derivanti dall'assegnazione d'uso dovranno essere accertate in contraddittorio fra il concessionario ed i referenti dell'Amministrazione stessa.

ART.13 INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso Comune di Roseto degli Abruzzi, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le già menzionate finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che partecipano al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dal servizio in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Titolare del trattamento è l'Avv. Sabatino Di Girolamo Sindaco del Comune di Roseto degli Abruzzi - Piazza della Repubblica Roseto degli Abruzzi

E-mail: digirolamo.sabatino@comune.roseto.te.it

Pec: protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Iginio Addari, Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2095591, Email: addari@actainfo.it.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali e saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità del presente servizio.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato

informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.
Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

ART.14 CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune di Roseto degli Abruzzi e il concessionario relativa agli obblighi del presente bando verrà deferita all'Autorità giudiziaria competente.

ART.15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Dott. Ing. Marco SCORRANO.

Roseto degli Abruzzi _____

IL DIRIGENTE II SETTORE
Dott. Ing. Marco SCORRANO

